

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ETAPA DE ALISTAMIENTO PROCESO DCT092-002-2024	Fecha
		Página 1 de 1

4.1.1. DOCUMENTOS Y ELEMENTOS ETAPA DE ALISTAMIENTO

4.1.1.5 COMPONENTE TALENTO HUMANO:

No.	COMPROMISOS	CALIFICACIÓN
-----	-------------	--------------

CALIFICACIÓN: DEFICIENTE (DEF) A MEJORAR (AM) SATISFACTORIO (SAT) SOBRESALIENTE (SOB) NO APLICA (NA)

1. ¿Cuenta con el oficio de verificación del perfiles para las y los colaboradores contratados?

SAT

Id Acuerdo

20240513-124438-b3b999-89789810

Fecha

13/05/2024

2. ¿Presenta los contratos de las y los colaboradores para los dos (2) días calendario de la etapa de alistamiento?

SAT

	ESTRUCTURA DE COSTOS	PERFILES REQUERIDOS POR COBERTURA	PERFILES CONTRATADOS
Responsable del Servicio	1	1	1
Profesionales y técnicas en atención a primera infancia	7	7	7
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	1
Apoyo Administrativo	1	1	1
Personal de Aseo e higiene	3	3	3
Personal Servicio de alimento	3	3	3

3. ¿Presenta un documento que contenga las estrategias que garanticen el bienestar y satisfacción de las y los colaboradores?

SAT

4. ¿Presenta documento que contenga las estrategias para la solución de controversias o inconvenientes que se presenten con las y los colaboradores, respecto del no cumplimiento de funciones o la indebida ejecución de las actividades.

SAT

5. ¿Presenta cronograma donde se reflejen las fechas en las cuales se realizarán las actividades de bienestar y satisfacción con las y los colaboradores?

SAT

6. ¿Presenta cronograma donde se reflejen las fechas de inducción, reintroducción, seguimiento y evaluación de las y los colaboradores?

SAT

7. ¿Presenta soportes de las jornadas de inducción, organización, articulación y fortalecimiento técnico de las y los colaboradores, antes de iniciar la atención con niñas y niños?

SAT

4.1.1.6. COMPONENTE GESTION ADMINISTRATIVA

1. ¿Presenta el Certificado de inscripción actualizado al Sistema de Información y Registro de Servicios Sociales (SIRSS)?

SAT

4.1.3 VIGILANCIA

1. ¿Presenta contrato de servicio de vigilancia humana en las instalaciones donde opera el jardín infantil de acuerdo a las especificaciones del anexo técnico?

SAT

2. ¿Presenta certificado de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, donde conste que la empresa esta autorizada a prestar el servicio?

SAT

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

ESTA VISITA FUE VIRTUAL, TLEFONICAMENTE SE LOGRARON LOS OBJETIVOS PARA REALIZAR LA VISITA.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

El asociado envió 17 hojas de vida para verificación de perfiles el 12 de mayo del 2024, el 13 de mayo del 2024 bajo Id Acuerdo 20240513-124438-b3b999-89789810 se avalaron 15 perfiles para el convenio 7618 del 2024, 1 responsable del jardín infantil, 7 profesionales en atención a la primera infancia, 1 auxiliares en atención a la primera infancia, 3 auxiliares de servicios generales y 3 manipuladores de alimentos.

El asociado envió 1 hoja de vida para verificación de perfiles el 14 de mayo del 2024, el 14 de mayo del 2024 bajo Id Acuerdo 0240514-165619-3804d6-15069309 se avaló 1 perfil para el convenio 7618 del 2024, 1 auxiliar administrativo.

Mismos perfiles que fueron contratados por el asociado los días 15 y 16 de mayo de 2024 como días de alistamiento por contrato de prestación de servicios.

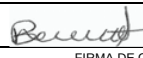
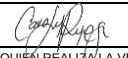
El 17 de mayo del 2024, se llevó a cabo inducción y reintroducción con el equipo de trabajo, dirigido por la responsable del servicio, se evidenció acta y listado de asistencia.

El asociado presentó contrato de vigilancia del 17 de mayo del 2024 al 06 de diciembre del 2024 con la empresa VIGIASER LTDA, así mismo adjunto certificado de la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada, donde consta que la empresa contrata se encuentra vigente y vinculada.

El asociado no presentó contrato de una auxiliar en atención a la primera infancia en etapa de alistamiento, por lo que no se reconocerá pago para el perfil mencionado los días 15 y 16 de mayo del 2024, así mismo presentó ARL Positiva con cobertura a partir del 16 de mayo del 2024 para el auxiliar administrativo Luis Camilo García Rojas, por lo que no se reconoce el día 15 de mayo de etapa de alistamiento.

El asociado presentó formato de inventario del componente gestión administrativa firmado por la representante legal y la revisora fiscal de la Fundación Pepaso, el cual cuenta con compromiso de la adquisición del teléfono fijo y línea telefónica para el jardín infantil en el mes de junio del 2024, este compromiso y el material administrativo serán verificados por el equipo apoyo a la supervisión en visita del componente talento humano y gestión administrativa.

Por último, el asociado no presentó registro SIRSS, presentó correo de solicitud como gestión para la obtención del registro, por lo que se realizará seguimiento al compomiso por parte de el equipo apoyo a la supervisión en visita del componente talento humano y gestión administrativa.

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE BETILDA SALAS CRUZ	NOMBRE Yenid Carolina Reyes Rodriguez
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40270565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1010237319
CARGO: RESPONSABLE DEL SERVICIO	CARGO: Apoyo a la supervisión